



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"

MEMORANDUM N°1856-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado .*

REFERENCIA : **INFORME N°138-2025-MDS/ERO-GIM**

FECHA : Sucre, 02 de junio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para la adquisición de bienes para el mantenimiento de la Camioneta Toyota EGJ-117 perteneciente a la gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°138-2025-MDS/ERO-GIM**
Documento con **06** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

INFORME N° 138-2025-MDS/ERO-GIM

A : ING. JORGE MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL (E)

DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ASUNTO : SOLICITO ESTUDIO DE MERCADO

FECHA : Sucre, 02 de junio del 2025



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo Solicitar Estudio de Mercado, para la Adquisición de Bienes para el mantenimiento de la Camioneta Toyota EGJ-117 perteneciente a la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

NOTA: Modalidad de contratación abierta.

Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodriguez Ocampo
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

ANEXO N°01-B

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	Si
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Adquisición de bienes (batería, llantas, aceite) para el mantenimiento de la Camioneta EGJ-117 perteneciente a la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Sucre.

I. FINALIDAD PÚBLICA



El presente proceso tiene como finalidad la adquisición bienes para el mantenimiento de la Camioneta EGJ-117 perteneciente a la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Sucre.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente proceso tiene como objetivo la adquisición bienes para el mantenimiento de la Camioneta EGJ-117 perteneciente, para implementar de manera adecuada la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Sucre.

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

3.1. Descripción de los bienes a contratar

Ítem	Cantidad	Unidad	Descripción del bien	Imagen Referencial
1	01	Unidad	Batería 12 Placas	
2	02	Unidad	Llanta	

3.2. Descripción de los bienes a contratar

a. Batería 12 Placas

Ítem	Descripción	Especificación
1	Voltaje	12 >
2	Capacidad C20 (AH)	159
3	Descarga Rápida en Frío 0°C (A)	1235
4	CCA (A) (-18°C)	1050
5	Descarga Rápida 22°C (A)	1550





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

6	Capacidad de Reserva 25°C (Minutos)	310
---	-------------------------------------	-----

b. Llanta

Ítem	Descripción	Especificación
1	Modelo	Crosswind M/T
2	Ancho	265
3	Perfil	70
4	Aro	R16
5	Aro Permitido	8.00
6	Aplicación	M/T
7	Servicio	Fuera de Carretera
8	Runflat	No
9	ICIV	110Q
10	Rango de Velocidad	Q:160 KM/H
11	Índice de Carga	110:1060 KG
12	Pliegues	6 PR

3.3. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)

No corresponde.

3.4. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)

No corresponde.

3.5. Garantía Comercial

No corresponde.

3.6. Muestras

No corresponde.

3.7. Prestaciones accesorias (de corresponder)

No corresponde.

3.8. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, y serán supervisados por el responsable de área.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No corresponde.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. Obligaciones del contratista

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

5.2. Adelantos

No corresponde.

5.3. Conformidad

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.





"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

5.4. Forma de pago

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

5.5. Responsabilidad del contratista

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)

No corresponde.

5.8. Obligaciones anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.





Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA**

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

FIRMA DEL SOLICITANTE